

CAIET DE SARCINI **PENTRU ATRIBUIREA** **CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Denumirea proiectului: ”Construire centrala electrica fotovoltaica (CEF) Brateiu - montare grupuri generatoare fotovoltaice-GGF, montare invertoare de putere, structura, de montaj module fotovoltaice tablouri, retele electrice de cablu aferente instalatiei de utilizare CEF, instalatie de legare la pamant, instalatie electrica curenti slabi, instalatie de protectie impotriva supratensiunilor si trasnetului, imprejmuire, amenajare drumuri de acces, realizare post de transformare, montare baterii de stocare a energiei electrice si racordare la RED-instalatie utilizator”

Beneficiar : S.C. BRATEIU SOLAR PROJECT S.R.L.

Capacitate : 0,93 MWp/0,9 MW și Instalație de stocare 600 kW/1,016 MWh

Tip contract : Contract de lucrari

Table of Contents

Cap. 1. Informații generale privind proiectul.....	3
Cap. 2. Beneficiarul privat.....	4
Cap. 3. Calendarul procedurii de achiziție.....	5
Cap. 4. Descrierea tehnică a obiectului contractului.....	7
4.1.Etapa de Achizitie, Executie, Punere in functiune si As build.	8
Cap. 5. Echipamente și sisteme tehnice	8
5.1. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Module fotovoltaice.....	8
5.2. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Invertoare	9
5.3. Sistem de stocare a energiei	10
5.4. Balance of System (BOS), structuri, cablare și împământare.....	10
5.5. Sistem SCADA, comunicații și securitate.....	11
5.5.1.Funcțiile principale SCADA prevăzute:	11
5.5.2.Sistem CCTV – supraveghere video.....	12
5.6. Sistemizarea verticala si container birou	13
5.7. Reglementări, standarde și compatibilitate rețea	13
Cap. 6. Execuția lucrărilor și controlul calității.....	14
Cap. 7. Probe și punere în funcțiune	15
Cap. 8. Garanții și asigurări.....	18
8.1 Garanția de bună execuție	18
8.2 Indicatori de performanță a sistemului.....	Error! Bookmark not defined.
8.3 Asigurarea Cargo	20
8.4 Garanțiile de fabricație.....	21
8.5 Asigurare „ALL RISK”.....	23
Cap. 9. Obligațiile ofertantului câștigător.....	24
9.1. TERMENI DE PLATĂ.....	24
9.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA	24
9.2.1. DOCUMENTE OBLIGATORII DE DEPUȘ 24	24
9.2.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE MODUL DE ELABORARE A OFERTELOR.....	33
9.2.3. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE EVALUAREA OFERTELOR ȘI CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	34
9.2.4. CAZURI DE RESPINGERE A OFERTELOR.....	37
9.2.5. EVALUAREA OFERTELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI....	Error! Bookmark not defined.
Cap 10. INFORMATII RELEVANTE DESPRE OBIECTUL CONTRACTULUI.....	39

**Cap. 1. Informații generale privind proiectul**

Programul: Fondul de Modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile

Denumire proiect: „Construire centrala electrica fotovoltaica (CEF) Brateiu - montare grupuri generatoare fotovoltaice-GGF, montare invertore de putere, structura, de montaj module fotovoltaice tablouri, retele electrice de cablu aferente instalatiei de utilizare CEF, instalatie de legare la pamant, instalatie electrica curenti slabi, instalatie de protectie impotriva supratensiunilor si trasnetului, imprejmuire, amenajare drumuri de acces, realizare post de transformare, montare baterii de stocare a energiei electrice si racordare la RED-instalatie utilizator”

Cod SMIS: 331140

Locația de amplasare a investiției: județul Sibiu, comuna Brateiu, Tarla 4, parcela 84/5. 86/5, carte funciara 101091, România

CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Procedura aplicată: PROCEDURA COMPETITIVĂ - conform Ordinului nr. 1561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

Tipul contractului: contract de lucrări

Obiectul contractului: Servicii de achiziție echipamente și execuție lucrări pentru realizarea centralei electrice fotovoltaice CEF BRATEIU – 0,93 MWp/0,9 MW (AC) și montarea sistemului de stocare 600 kW/1,016 MWh.

Durata contractului: maxim 11 luni de la data semnării contractului de lucrări, dar nu mai târziu de 30.10.2026.

Durata contractului de lucrări e strâns corelată cu durata contractului de finanțare, astfel încât, în cazul prelungirii contractului de finanțare, contractul de lucrări se va prelungi corespunzător.

Destinatar: Prezenta documentație se adresează tuturor operatorilor economici (ofertanților) interesați

Participarea la această procedură este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezenta documentație.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, poate conduce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, operatorul economic (ofertantul) acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Prezenta documentație definește cadrul general pentru atribuirea contractului de execuție lucrări în cadrul proiectului „Construire centrala electrica fotovoltaica (CEF) Brateiu - montare grupuri generatoare fotovoltaice-GGF, montare invertoare de putere, structura, de montaj module fotovoltaice tablouri, rețele electrice de cablu aferente instalatiei de utilizare CEF, instalatie de legare la pamant, instalatie electrica curenti slabi, instalatie de protectie impotriva supratensiunilor si trasnetului, imprejmuire, amenajare drumuri de acces, realizare post de transformare, montare baterii de stocare a energiei electrice si racordare la RED-instalatie utilizator”, finanțat prin Fondul pentru Modernizare – Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Principiile care stau la baza prezentei proceduri sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- asumarea răspunderii.

Cap. 2. Beneficiarul privat

Vă rugăm să luați notă de următoarele elemente necesare eligibilității dosarului dumneavoastră de ofertă:

BENEFICARUL PRIVAT:	
Date contact:	
Denumire	BRATEIU SOLAR PROJECT S.R.L.
Persoana de contact	Elena Bălan
Adresa	BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2,
Telefon mobil	+40 736 383 006
E-mail	office@brateiusolarproject.ro
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului	J2023010722407
Cod unic de Înregistrare/CIF	48306595
Program de lucru la sediul societății	Luni-vineri, între orele 09.00-17.00
Activitatea ce face obiectul proiectului (cod CAEN)	3512 - Producția de energie electrică din surse regenerabile
Asociat unic	Vescan Călinița
Reprezentantul/Reprezentanții legali ai firmei	Vescan Călinița - Administrator
Persoana/persoanele responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție	Elena Bălan - Președinte comisie de evaluare; Eleodor Firan - tehnic Membru în comisia de evaluare; Elena Filip - achizitii Membru în comisia de evaluare;

Cap. 3. Calendarul procedurii de achiziție

INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII	
• Adresa de depunere a ofertelor	BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2
• Data și ora limită până la care se pot solicita informații suplimentare / clarificări	07.11.2025 ora 16.00
• Data și ora limită până la care se va formula răspunsul la solicitările de informații suplimentare / clarificări	10.11.2025 ora 16.00

Pentru operativitate, orice comunicare/solicitare/informare/notificare etc. trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată la rubrica **Informații privind beneficiarul privat**.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsurile până la data/ora limită prevăzută în anunțul de achiziție respectiv din prezenta documentație de atribuire.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost publicat pe website-ul propriu. Ulterior, beneficiarul privat poate să transmită răspunsul la solicitările de clarificări și pe e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii competitive de achiziție și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale caietului de sarcini, beneficiarul privat poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor. În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor în condițiile menționate anterior, beneficiarul privat va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, pe website-ul propriu.

Beneficiarul privat nu poate stabili prin clarificări criterii și/sau condiții noi și nici nu le poate modifica pe cele existente

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunțul de achiziție și respectiv prezenta documentație, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare, iar ofertantul are opțiunea de a întocmi oferta în baza elementelor publicate până la acel moment.

Solicitările de clarificări telefonice sau depuse în alt mod decât cel menționat mai sus nu vor fi luate în considerare.

• Data și ora limită de depunere a ofertelor	17.11.2025 ora 16.00
---	-----------------------------

Modificarea și/ sau retragerea ofertei este posibilă până la data și ora limită de depunere a ofertelor, cu notificarea prealabilă a beneficiarului. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție pentru depunerea lor.

Beneficiarul privat nu răspunde de posibilitatea operatorului economic (ofertantului) de a depune noua ofertă modificată/completată, până la data și ora limită stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră revin exclusiv în sarcina operatorului economic (ofertantului).

Beneficiarul nu este răspunzător pentru întârzierea depunerii ofertelor de către ofertant sau depunerea la altă adresă și nici pentru costurile ocazionate de pregătirea și depunerea ofertei. Ofertantul își va lua toate precauțiile necesare pentru ca oferta să ajungă în timp, la adresa indicată.

La primirea ofertelor, Beneficiarul le va înregistra în ordinea primirii acestora. Beneficiarul privat deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii competitive de achiziție.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise în altă locație sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție). Acestea nu se vor deschide, iar, dacă sunt cunoscute, vor fi menționate în raportul procedurii de atribuire și păstrate sigilate la dosarul achiziției.

Potențialii ofertanți pot depune o ofertă cu condiția să conțină toate elementele supuse licitației pentru acest contract.

Operatorul economic care va înainta o oferta parțială va fi descalificat de la prezenta procedură de achiziție.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant **nu poate depune mai mult de o ofertă**. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în Raportul procedurii de achiziție. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție.

La finalul procedurii competitive de achiziție, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, pe website-ul propriu, rezultatul procedurii competitive, prin publicarea raportului procedurii de achiziție.

Cap. 4. Descrierea tehnică a obiectului contractului

DESCRIEREA TEHNICĂ A OBIECTULUI CONTRACTULUI

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Investiția constă în realizarea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) cu rețea de invertoare descentralizată, cu capacitate de 0,93MWp / 0,9 MW (AC), și montarea unei instalații de stocare a energiei electrice de 1,016 MWh.

Se vor respecta cerințele tehnice din Proiectul tehnic:

- 0,9 MW (3 invertoare de 300kW);

Prezenta specificație constituie condiție esențială a proiectului.

În cazul în care se constată discrepanțe între informațiile cuprinse în documentația pusă la dispoziție, datele din PT vor prevala, acestea având caracter obligatoriu pentru proiectare, execuție și punerea în funcțiune a instalației.

Puterea aprobată prin cererea de finanțare 0,93 MWp (panouri)/0,9MW (invertoare); BESS 1.016 MWh condiție esențială a fi respectată;

CEF va utiliza **1.378 panouri fotovoltaice** (tehnologie TOPCon), dispuse pe o suprafață de aproximativ **9.655 mp**; panourile au dimensiunile **2.384 × 1.303 × 35 mm**.

Producția CEF este livrată în **curent alternativ 20 kV** prin postul de transformare aferente rețelei descentralizate de invertoare și se **interconectează la Sistemul Energetic Național (SEN)**. **Se va instala un post de transformare 20/0,8 kV, 2x1.250 kVA, în anvelopă de beton, cu acces și manevre din interior, echipate cu celule M.T. compacte, 24 kV, 630A, 16 kA cu funcții de line și trafo.**

Instalația este prevăzută cu **SCADA** pentru comanda-control, protecție și automatizare, incluzând funcții de achiziție/prelucrare date, jurnalizare evenimente, generare alarme, telecomenzi/telereglaje, arhivare și sincronizare, precum și parametri de măsură (puteri active/reactive, tensiuni, curenți, frecvență, energie).

Principalele **echipamente și dotări** ale obiectivului includ (enumerare în proiect tehnic): panouri fotovoltaice; structuri de montaj cu fundații/piloți; cutii de legătură, protecții și monitorizare șiruri; dispozitive de protecție (trăsnet/supratensiune, scurtcircuit, min. tensiune/curent); invertoare de exterior cu fundații; sistem electric pentru consum intern (iluminat, supraveghere video, alimentare protecții); transformatoare și posturi de transformare; cabluri CC/CA/monitorizare/MT; sistem de supraveghere video; sistem de monitorizare performanță și salvare date; sistem de paratrăsnet; **SCADA solicitat de operatorul de distribuție**; împrejmuire (gard + poartă); iluminat perimetral; drumuri de acces; pentru stocare: rack acumulatori (BMS inclus), convertor bidirecțional și cabluri.

Instalația de stocare are caracteristici prezentate în proiect tehnic (container baterii ~1,016 MWh nominal, tensiuni DC, putere nominală 3×300 kW, protecție IP55, răcire HVAC, comunicații Modbus TCP/IEC104 etc.), fiind utilizată pentru **echilibrarea SEN** (răspuns în frecvență, menținerea tensiunii, deplasarea vârfurilor de sarcină).

4.1. Etapa de Achiziție, Executie, Punere în funcțiune și As build.

Durata : 11 luni de la data de semnare a contractului, dar nu mai mult de 30.10.2026

Executantul are obligația de a **realiza toate lucrările de achiziție, construcții, instalații, montaj și punerea în funcțiune** conform proiectului tehnic aprobat faza PTE, legislației în vigoare și normativelor aplicabile.

Lucrările se vor desfășura sub **supravegherea dirigintelui de șantier și a proiectantului (UE – urmărirea execuției)**.

Toate echipamentele furnizate vor fi **noi, certificate CE, conforme standardelor europene**.

Executantul va asigura **controlul calității lucrărilor**, completând procese-verbale pentru fazele determinante, lucrări ascunse și recepția intermediară.

Beneficiarul are dreptul de a verifica, oricând, stadiul lucrărilor și conformitatea acestora.

Cap. 5. Echipamente și sisteme tehnice

*Informațiile prezentate în caietul de sarcini sunt preluate din documentația existentă – **PT** – și are **caracter informativ**. Soluțiile tehnice **superioare sau optimizate** pot fi propuse de ofertant în cadrul **ofertei tehnice**, cu condiția ca acestea să respecte integral restricțiile)PT-ului precum și toate reglementările, normativele și retragerile legale aplicabile.*

5.1. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Module fotovoltaice

Centrala electrică fotovoltaică este dimensionată pentru o putere totală instalată de 0,93 MWp (0,9 MW AC), utilizând 1.378 module fotovoltaice de 675 Wp fiecare.

Modulele fotovoltaice vor fi de tip monocristalin TOPCon, bifaciale, clasa A, cu eficiență de conversie de 21,7%, tehnologie de tip N, cu durată de viață de peste 30 de ani și degradare a puterii de maxim 1% în primul an și 0,4% anual ulterior.

Caracteristici tehnice nominale ale modulelor monocristaline 675 Wp:

Caracteristică tehnică	Valoare	Unitate de măsură
Tip celule	TOPCon	-
Aranjare celule	132 [2×(11×6)]	-
Dimensiuni	2.384 × 1.303 × 35	mm
Greutate	34,4	kg
Putere nominală (Pmax)	675	Wp
Tensiune de operare (Vmp)	38,9	V
Intensitate curent de operare (Imp)	17,36	A
Intensitate curent de scurtcircuit (Isc)	18,59	A
Eficiență modul	21,70	%
Temperatură de operare	-40 ~ +85	°C
Tensiune maximă sistem	1.500	V

Modulele vor fi montate pe structuri metalice prefabricate din aluminiu și oțel galvanizat, dimensionate pentru condițiile de vânt, zăpadă și solicitările specifice amplasamentului. Structurile asigură o înclinare și o orientare corespunzătoare pentru optimizarea radiației solare directe și difuze.

Modulele vor fi grupate în șiruri conectate la cutii de joncțiune și apoi la invertoare de tip string, 3 invertoare de 300 kW fiecare, rezultând o putere totală pe partea de curent alternativ de 900 kW.

Între șirurile de panouri se va păstra o distanță de 1,3 m pentru a preveni umbrirea.

Cablurile utilizate între module vor fi de cupru, secțiune 6 mm², rezistente la UV, destinate mediului exterior și câmpurilor fotovoltaice.

Căderea maximă de tensiune permisă a fost de 1,5% pentru partea de curent continuu și de 0,5% pentru cablurile de curent alternativ ale rețelei MT.

5.2. Sistem fotovoltaic – echipamente principale – Invertoare

Pentru varianta de centrală electrică fotovoltaică descentralizată cu o putere totală instalată de 0,93 MWp / 0,9 MW, sistemul utilizează 3 invertoare de tip string, fiecare cu o capacitate de 300 kWp.

Invertoarele se montează la nivelul câmpului fotovoltaic, asigurând conversia energiei electrice produse de modulele fotovoltaice (curent continuu) în energie electrică livrabilă în Sistemul Energetic Național (curent alternativ trifazat).

Caracteristicile tehnice nominale ale invertoarelor trifazate de 300 kWp:

Caracteristică tehnică	Valoare	Unitate de măsură
Putere nominală (AC)	300	kW
Puterea activă maximă (AC)	330	kW
Tensiunea nominală la ieșire	380V / 400V / 480V	V
Frecvența nominală la ieșire	50	Hz
Curent de ieșire maxim	133,7 A @ 480V, 160,4 A @ 400V, 168,8 A @ 380	A
Dimensiuni	1.048 x 732 x 395	cm
Greutate	112	kg
Tip de undă inverter	Undă sinusoidală pură	-
Grad de protecție	IP66	-
Eficiență europeană	98,6 @ 480V / 98,5 @ 380V/400V	%

Totalul puterii nominale debitate de centrala fotovoltaică pe partea de curent alternativ este de $3 \times 300 \text{ kW} = 900 \text{ kW}$.

Invertoarele se vor conecta la tablou centralei electrice fotovoltaice care va fi conectată la postul de transformare 20/0.8 kV, 2x1.250 kVA.

5.3. Sistem de stocare a energiei

Centrala electrică fotovoltaică este prevăzută cu un sistem de stocare a energiei electrice (BESS) cu o capacitate totală instalată de 1.016 MWh, destinat optimizării funcționării instalației și asigurării stabilității livrării energiei în rețeaua electrică.

Sistemul de stocare este alcătuit din:

- 1 containere BESS, având o capacitate de stocare de 1.016 kWh, echipat cu 48 de pachete de baterii, fiecare rack conținând 3 pachete; Rack-urile sunt conectate în paralel la o magistrală DC de înaltă tensiune (de obicei 768 VDC) pentru a permite o conversie eficientă a puterii.
- un tablou general de curent alternativ.

Caracteristici tehnice principale:

Caracteristică tehnică	Valoare	Unitate de măsură
Capacitate totală de stocare	1.016	kWh
Număr containere BESS	1	buc.
Factor capacitate	0,5c	-
Tip baterii	Litiu-ion	-
Dimensiuni estimate container	6.058 x 2,896 x 2,438	mm.
Factor de protecție	IP55	buc.
Certificări	IEC62477-1, IEC62040-1, IEC61000-6-2, EN55011, UL9540A, IEC62619, UN3536	-

Sistemul BESS va fi amplasat în proximitatea tablourilor generale ale centralelor fotovoltaice, în containere metalice ventilate și climatizate, dotate cu sistem de protecție la incendiu și sistem de monitorizare integrat.

Sistemul de stocare este integrat în schema de control și monitorizare SCADA a centralei, permițând operarea automată, monitorizarea stării de încărcare și descărcare, precum și comunicarea în timp real a parametrilor de funcționare către dispeceratul local.

Garanție minim 5 ani sau număr de cicluri echivalent la DoD specificat.

5.4. Balance of System (BOS), structuri, cablare și împământare

Structuri de montaj:

Modulele fotovoltaice vor fi fixate pe suporturi speciali proiectați, care respectă azimutul și înclinarea necesară, precum și cerințele legate de greutatea ansamblului de module fotovoltaice și de încărcările suplimentare generate de factorii meteorologici – vânt, zăpadă, chiciură.

Suportul întregului câmp fotovoltaic este astfel proiectat încât poate fi adaptat la un număr diferit de module fotovoltaice și este parțial demontabil.

Se va utiliza o structură de montaj din tablă galvanizată./ Modulele fotovoltaice vor fi fixate pe ramele speciale ale structurii prin cleme furnizate de producatorul întregii structuri. Fixarea structurii metalice se face prin introducerea stâlpilor de susținere aproximativ 2m în sol.



Cablare DC și AC:

Cablurile de curent continuu vor fi din cupru, cu secțiune de 6 mm², izolate pentru exterior, rezistente la UV și la variații de temperatură între -40°C și +85°C, conforme standardelor aplicabile pentru instalațiile fotovoltaice.

Pierderile de tensiune pe circuitele de curent continuu sunt sub 1,5%.

Cablurile de curent alternativ, între invertoare și postul de transformare, vor fi dimensionate pentru a asigura pierderi sub 1%.

Cablurile care se vor folosi la exterior și care nu se vor proteja în pat metalic, vor fi cu manta metalică de protecție, cu respectarea preverilor normativului NTE 007/02/00.

Toate cablurile se vor dimensiona conform NTE 007/08/00, luându-se în considerare factorii de corecție în funcție de condițiile de pozare (temperatura ambiantă, condiții de scurtcircuit, căderi de tensiune, etc.).

Împământare și protecții:

Sistemul de împământare va fi realizat prin platbandă zincată de 30×4 mm, îngropată la adâncime de minimum 0,6 m, cu legături la toate structurile metalice de susținere a panourilor, la tablourile electrice și la echipamentele de conversie.

Realizarea protecției împotriva tensiunii de atingere și pas se realizează conform 1. RE-IP 30-04, cu o instalație de legare la pământ, racordată la priza de pământ existentă a cărei rezistență de dispersie nu va depăși maxim 1 ohm și $U_a = U_{pas}$ de maxim 120V.

Sistemul va fi completat cu protecție la trăsnet, conform normativelor în vigoare, asigurând continuitatea și siguranța instalației electrice a centralei fotovoltaice.

5.5. Sistem SCADA, comunicații și securitate

Funcțiile SCADA realizate de sistemul de comandă-control, protecție și automatizare permit operarea și urmărirea funcționării centralei atât în regim normal, cât și în regim de incident și revenire la starea normală.

5.5.1. Funcțiile principale SCADA prevăzute:

- achiziția și schimbul de date;
- prelucrarea datelor;
- înregistrarea evenimentelor (protocolarea, cu marcarea timpului de apariție a acestora);
- generarea de alarme și gestionarea lor;
- telecomanda și telereglaje în instalație;
- revistă post factum;
- arhivare;
- sincronizarea sistemului;
- supravegherea stării sistemului și semnalizarea deranjamentelor;
- parolarea, prelucrarea și gestionarea parolelor;
- păstrarea tuturor informațiilor existente (parametrizare, setare etc.) la dispariția tensiunii operative.

Volumul de informații necesar realizării funcțiilor sistemului, la nivelul echipamentelor celulelor:

Măsuri:

- puterile active și reactive (în toate celulele), realizate prin software;
- tensiunile pe linii;
- curenții în circuitul primar racordat în celulă;
- frecvența la nivelul de 20 kV;
- factorul de putere;
- energia activă și reactivă pentru gestiune (în toate celulele).

Semnalizări:

- de poziție:
 - poziția echipamentelor de comutație primară;
 - poziția cheilor de selecție a regimului de comandă (local/telecomandă);
 - poziția conectat/deconectat a funcțiilor de automatizări;
- de alarmare: declanșări de la cele două grupe de protecție, de la protecțiile tehnologice ale transformatoarelor, precum și funcționarea instalațiilor de automatizare;
- preventive: defect sau lipsă tensiuni operative în instalație, semnalizări gaze, temperatură, suprasarcină la transformatoare;
- de stare: starea echipamentelor și a modulelor componente ale sistemului numeric de comandă-control, protecție și automatizări.

Comenzi:

- conectarea/deconectarea întreruptoarelor;
- închiderea/deschiderea separatoarelor de punere la pământ 20 kV acționate cu motor;
- acționarea comutatoarelor de reglaj sub sarcină a transformatoarelor;
- scoaterea/punerea în funcțiune a automatizărilor locale;
- anularea semnalelor autoreținute.

Pentru asigurarea volumului de informații cerut, echipamentul primar permite achiziția informațiilor, iar echipamentul numeric la nivel de celulă asigură culegerea, prelucrarea, arhivarea locală și transmiterea informațiilor către echipamentul central.

Comunicații:

Telecomunicațiile se vor realiza prin rețele de telefonie mobilă, care oferă servicii de tip voce și transfer de date prin conexiune directă la Internet, utilizând modem GSM. Acestea sunt suficiente pentru necesitățile de monitorizare și control ale centralei.

5.5.2.Sistem CCTV – supraveghere video

Sistemul CCTV are rolul de a asigura supravegherea video permanentă a întregului amplasament al centralei fotovoltaice și al zonei containerelor BESS, pentru creșterea nivelului de securitate și monitorizarea accesului.

Sistemul va fi alcătuit din:

- camere video digitale de exterior, montate pe stâlpi perimetrali, cu protecție IP66 și iluminare IR pentru vizibilitate nocturnă;



- camere de supraveghere fixe și mobile (tip PTZ) pentru zonele tehnologice și de acces;
- unitate centrală de stocare (NVR) cu capacitate de arhivare a imaginilor pentru minimum 30 de zile;
- monitor în incinta clădirii de comandă / postului de transformare;
- conexiune și integrare cu sistemul SCADA, pentru vizualizarea și alarmarea în caz de acces neautorizat.

Toate echipamentele CCTV vor fi conforme standardelor CE și vor fi alimentate din circuitul de consum propriu al centralei, asigurând funcționarea continuă și în regim de avarie.

5.6. Sistematizarea verticala si container birou

Amenajări de împrejmuire, acces și zonă de birouri

● Activitățile de împrejmuire, amenajare a accesului pietonal și auto, precum și organizarea zonei administrative și tehnice (birou–container) vor fi analizate și dimensionate din perspectiva mentenanței instalației și a intervențiilor în caz de avarii, în scopul asigurării accesului facil pentru utilaje, echipamente și personal de service.

● Se va asigura un singur sens de circulație internă, optimizat pentru fluxul de acces și siguranța exploatării.

● Zona de birou va fi realizată prin amplasarea unui container modular cu suprafața maximă de 15 m², configurat astfel încât să poată include, după caz, un spațiu tehnic auxiliar (ex. pentru echipamente de monitorizare, SCADA sau depozitare temporară).

● Soluțiile propuse de ofertant vor respecta normativele tehnice, cerințele urbanistice și condițiile de securitate la incendiu.

5.7. Reglementări, standarde și compatibilitate rețea

La realizarea obiectivului se vor respecta următoarele reglementări și standarde aplicabile:

- Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale;
- Ordin ANRE nr. 208/2018 – Cerințele tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public;
- HG nr. 273/1994 și HG nr. 51/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind recepția lucrărilor de construcții;
- SR EN ISO 9001 – Sistemul de management al calității;
- EN ISO 14001 – Sistemul de management de mediu;
- EN ISO 45001 – Sănătate și securitate ocupațională;
- SA 8000 – Responsabilitate socială;
- ISO 27001 – Managementul securității informațiilor.

Centrala fotovoltaică va fi, executată și racordată la rețeaua de medie tensiune 20 kV, respectând cerințele tehnice impuse de Operatorul de distribuție și Codul Tehnic al Rețelei Electrice de Distribuție.

Toate echipamentele utilizate vor fi noi, conforme cu standardele europene în vigoare și vor deține marcaj CE, asigurând compatibilitatea electromagnetică și respectarea cerințelor de siguranță electrică.

Cap. 6. Execuția lucrărilor și controlul calității

Execuție lucrări și controlul calității

Lucrările de execuție pentru centrala electrică fotovoltaică de 0,93 MWp / 0,9 MW AC și sistemul de stocare 1,016 MWh se vor realiza în conformitate cu proiectul tehnic, și reglementările tehnice și legale în vigoare.

Etapele principale de execuție

1. Lucrări pregătitoare:
 - organizarea de șantier;
 - trasarea terenului și delimitarea amplasamentului;
 - decopertarea stratului vegetal și pregătirea platformelor de lucru.
2. Lucrări de infrastructură:
 - realizarea drumurilor tehnologice de acces și a platformelor pentru postul de transformare și containerul BESS;
 - instalarea gardului de împrejmuire și a porților de acces;
 - amplasarea conductoarelor de împământare și a rețelei de legare la pământ.
3. Montaj structuri de susținere:
 - baterea piloților metalici în sol conform planului de montaj;
 - fixarea structurilor de oțel galvanizat și aluminiu;
 - verificarea aliniamentului și a unghiurilor de înclinare.
4. Montaj module fotovoltaice:
 - instalarea module fotovoltaice ;
 - conectarea în stringuri conform planului electric;
 - măsurarea continuității și a rezistenței de izolație.
5. Montaj echipamente electrice:
 - instalarea invertore de și conectarea la tablourile AC/DC;
 - montarea postului de transformare 20/0.8 kV, 2x1.250 kVA;
 - realizarea conexiunilor de medie tensiune către punctul de racord.
6. Montaj sistem de stocare a energiei:
 - amplasarea containerului BESS.;
 - integrarea în sistemul SCADA al centralei.
7. Instalații auxiliare:
 - sistem SCADA de monitorizare și control;
 - instalație de iluminat de securitate;
 - sistem de protecție la trăsnet și împământare.
8. Probe și punere în funcțiune:
 - verificări de continuitate și izolație pe circuite DC și AC;
 - testarea funcționării invertoarelor și a echipamentelor de protecție;
 - calibrarea sistemului SCADA;
 - probe la rece și la cald;
 - predarea către beneficiar.



6.2 Controlul calității lucrărilor

Controlul calității lucrărilor

Controlul calității se va realiza conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și HG 273/1994, prin:

- verificarea documentației tehnice și a certificatelor de conformitate pentru toate echipamentele și materialele utilizate;
- control vizual și dimensional al lucrărilor executate;
- întocmirea proceselor-verbale de lucrări ascunse și de faze determinante;
- măsurători și încercări specifice (rezistență de împământare, pierderi de tensiune, performanța panourilor și invertoarelor);
- verificări finale și întocmirea cărții tehnice a construcției.

Toate echipamentele și materialele montate trebuie să fie noi, însoțite de certificate de calitate și garanție, respectând standardele CE și reglementările ANRE privind conectarea la rețea.

6.3 Recepția și cartea tehnică

Execuția se va desfășura sub supravegherea dirigintului de șantier, iar lucrările vor fi recepționate în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare.

Cap. 7. Probe și punere în funcțiune

Probe, punere în funcțiune (PIF) și perioadă de probă

Punerea în funcțiune a centralei electrice fotovoltaice cu puterea instalată de 0,93 MW_p / 0,9 MW AC și a sistemului de stocare a energiei electrice de 1,016 MWh se va realiza conform cerințelor tehnice impuse de Operatorul de distribuție și prevederilor din proiectul tehnic de execuție, cu respectarea normativelor și reglementărilor în vigoare.

Etapele punerii în funcțiune:

1. Verificări preliminare:
 - verificarea conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și documentația de execuție;
 - controlul calității montajului echipamentelor și conexiunilor electrice;
 - verificarea documentelor de calitate (certificate CE, buletine de încercări, garanții, fișe tehnice);
 - verificarea parametrilor instalației de împământare și protecție la trăsnet;
 - inspecția vizuală a tablourilor AC/DC, invertoarelor, posturilor de transformare și containerelor BESS.
2. 7.1 Probe la rece:
 - testarea sistemului de protecție, automatizare și SCADA fără aplicarea tensiunii;
 - verificarea continuității și rezistenței de izolație a cablurilor;
 - testarea conexiunilor și a interfeței de comunicație între echipamente și SCADA;
 - simularea comenzilor de pornire/oprire și monitorizarea funcțiilor de siguranță.
3. 7.2 Probe la cald:
 - punerea sub tensiune a echipamentelor de curent continuu și alternativ;
 - testarea funcționării invertoarelor în sarcină;
 - verificarea curenților și tensiunilor la bornele de ieșire și la punctul de racord;

- testarea funcționării sistemului de stocare (încărcare/descărcare controlată);
 - verificarea transmiterii datelor în SCADA și a alarmelor de funcționare.
4. 7.3 Probe de performanță:
- determinarea randamentului global al centralei;
 - măsurarea puterii active și reactive livrate în rețea;
 - verificarea conformității cu parametrii declarați în studiul de fezabilitate;
 - validarea comportamentului sistemului la variații de sarcină și condiții meteorologice diverse.
5. 7.4 Perioada de probă:
- durata perioadei de probă va fi de minimum 72 ore de funcționare continuă, în care centrala va opera în regim normal, sub monitorizarea executantului;
 - în această perioadă se vor urmări stabilitatea funcționării, performanța sistemului SCADA, comportamentul echipamentelor și parametrii electrici livrați în rețea;
 - eventualele disfuncționalități vor fi remediate de către executant înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
6. 7.5 Predarea în exploatare:
- după finalizarea perioadei de probă și confirmarea funcționării conforme a tuturor echipamentelor, se va întocmi Procesul-verbal de punere în funcțiune (PIF);
 - beneficiarul, împreună cu reprezentanții executantului și ai operatorului de distribuție, vor semna procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, urmat de recepția finală, după perioada de garanție.

Toate activitățile de testare, verificare și punere în funcțiune vor fi documentate în cartea tehnică a construcției, iar rezultatele probelor vor fi incluse în raportul de încercări și testări PIF, parte a documentației de predare a obiectivului.

7.6. Alte cerințe specifice

În contextul celor menționate anterior, obiectul contractului include:

1. Echipamente noi, complete și funcționale, livrate împreună cu certificat CE și declarație de conformitate.
2. Transportul echipamentelor care fac obiectul contractului până la locul implementării investiției, inclusiv plata taxelor vamale și a tuturor taxelor aferente.
3. Asistența la montajul și instalarea completă a echipamentelor la locația de implementare.
4. Furnizarea, asistența la instalare, integrarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și documentația tehnică completă pentru sistemul SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), dedicat monitorizării și controlului în timp real al echipamentelor furnizate, conform cerințelor prezentei documentații.
5. Elaborarea și livrarea Cărții Tehnice aferente fiecărui echipament livrat, redactată în limba română, care va cuprinde toate informațiile relevante privind montajul, punerea în funcțiune, exploatarea și întreținerea echipamentelor, conform standardelor aplicabile și cerințelor legale în vigoare.
Documentația va include în mod explicit manualele de operare și întreținere (O&M Manuals) și va constitui parte integrantă a obligațiilor contractuale asumate de operatorul economic, în scopul asigurării utilizării corecte și sigure a echipamentelor în limba română.
6. Asistență tehnică în toate activitățile și serviciile necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, incluzând verificările funcționale și de performanță, integrarea completă a echipamentelor în sistemul existent, precum și remedierea tuturor



neconformităților sau defecțiunilor identificate pe parcursul procesului, până la recepția finală.

Aceste activități fac parte din obligațiile asumate prin contract și se vor realiza cu respectarea reglementărilor tehnice, a standardelor aplicabile și a cerințelor din documentația de atribuire, până la recepția finală fără obiecțiuni, în conformitate cu prevederile contractuale.

7. Pachetul complet de garanții solicitate conform prezentei documentații.
8. Asigurarea de transport („Cargo Insurance”), conform cerințelor prezentei documentații.
9. Suport tehnic pe întreaga perioadă de garanție, în condițiile stabilite în contract.

Ofertantul câștigător are obligația de a presta, cu titlu gratuit, următoarele activități și servicii conexe obiectului contractului:

- Elaborarea și livrarea Cărții Tehnice aferente fiecărui echipament livrat, redactată în limba română, care va cuprinde toate informațiile relevante privind montajul, punerea în funcțiune, exploatarea și întreținerea echipamentelor, conform standardelor aplicabile și cerințelor legale în vigoare.

Documentația va include în mod explicit manualele de operare și întreținere (O&M Manuals) și va constitui parte integrantă a obligațiilor contractuale asumate de operatorul economic, în scopul asigurării utilizării corecte și sigure a echipamentelor.

- Asigurarea suportului tehnic în toate activitățile și serviciile necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, incluzând verificările funcționale și de performanță, integrarea completă a echipamentelor în sistemul existent, precum și remedierea tuturor neconformităților sau defecțiunilor identificate pe parcursul procesului, până la recepția finală.

Aceste activități fac parte din obligațiile asumate prin contract și se vor realiza cu respectarea reglementărilor tehnice, a standardelor aplicabile și a cerințelor din documentația de atribuire, până la recepția finală fără obiecțiuni, în conformitate cu prevederile contractuale.

- Pachetul complet de garanții solicitate conform prezentei documentații.
- Asigurarea de transport („Cargo Insurance”), conform prezentei documentații.
- Orice alte elemente, servicii sau costuri suplimentare necesare îndeplinirii obiectului contractului, chiar dacă acestea nu au fost menționate în mod expres în prezenta documentație, dar sunt necesare pentru realizarea integrală și corespunzătoare a contractului.

Echipamentele vor fi amplasate la locația de implementare a proiectului din județul Sibiu, comuna Brateiu, T4, parcela 84/5.86/5, numar cadastral 101091- România

Echipamentele furnizate vor fi obligatoriu noi, complete, perfect funcționale, conforme cu standardele și reglementările tehnice în vigoare, și vor fi însoțite de documentația tehnică completă, inclusiv certificatul de conformitate CE și declarația de conformitate. Furnizorul are obligația de a garanta funcționalitatea deplină și integrarea corespunzătoare a echipamentelor în scopul prevăzut prin proiect, indiferent de eventualele erori sau omisiuni materiale din caietul de sarcini. Orice neconformitate de ordin tehnic, funcțional sau de integrare, precum și orice inadvertență privind cerințele de compatibilitate, performanță, modelare matematică sau interfațare va fi remediată integral de către furnizor, pe propria cheltuială, până la recepția finală fără obiecțiuni.

Alte aspecte menite să sprijine potențialii ofertanți în elaborarea ofertelor:

- Avizele și autorizațiile necesare implementării proiectului se vor pune la dispoziție înainte de începerea lucrărilor de beneficiar.
- În termen de 3 zile de la semnarea contractului, beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului câștigător întreaga documentație tehnică
- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate din eroare, au caracter orientativ sau pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea ”sau echivalent”.

Ofertele care nu cuprind toate produsele solicitate, sau care nu acoperă în totalitate cerințele minime obligatorii enunțate mai sus pot fi respinse.

Alte condiții cu caracter tehnic, obligatorii de respectat în depunerea ofertei:

- Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele din specificațiile tehnice sunt cerințe minime și obligatorii. Neîndeplinirea tuturor specificațiilor minime și a tuturor cerințelor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini poate face ca oferta să fie considerată neconformă și descalificată. Este responsabilitatea ofertantului să demonstreze în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că produsele oferite sunt conforme standardului și satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite prin prezentul caiet de sarcini, respectiv, după caz, că sunt superioare celor enunțate.
- Tot echipamentul și materialele folosite vor fi noi, capabile să reziste la o perioadă îndelungată de funcționare și vor satisface toate cerințele la care, în general, un produs complex trebuie să răspundă, chiar dacă nu sunt expres prevăzute în specificație.

Cap. 8. Garanții și asigurări

8.1 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Modalitate de constituire a garanției de bună execuție:

a) virament bancar într-un cont special deschis, la dispoziție achizitorului

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

- instituții financiare nebancare din România sau din alt stat și contragarantarea suplimentară cu un CEC avalizat în favoarea beneficiarului

În caz de virament bancar, plata se va face în contul beneficiarului privat RO29BTRLRONCRT0673972401, deschis la Banca Transilvania, Cod de Identificare Fiscală 48306595, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 25 zile de la data semnării contractului de achiziție.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat. 70% din Valoarea Garanției de Bună Execuție va fi restituită în termen de 14 zile de la

data aprobării de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la aceeași dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse apreciat de Beneficiar este minim;

Restul de 30% din Valoarea Garanției de Bună Execuție va fi restituit la expirarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor executate condiționat de aprobarea Procesului Verbal de Recepție Finală de către Beneficiar, cu excepția sumelor cerute de Beneficiar până la aceeași dată și care nu au fost reintregite de către Antreprenor.

8.2. Indicatorii și parametrii de performanță garanțai

1. Indicatorul I.1 = Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile (solar) pusă în funcțiune și conectată la rețea, construite prin proiect: **0.90 MW**
2. Indicatorul I.2 = Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră estimată este: **731.33 tone CO₂/an**
3. Indicatorul I.3 = Producția medie de energie din surse regenerabile (solar) estimată: **1,195.19 MWh/an.**
4. Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile (solar) estimată pentru perioada de referință: **23,903.72 MWh.**
5. Indicatorul I.5 = Factorul de capacitate al centralei: **15,16 %**

Verificarea îndeplinirii parametrilor

Verificarea se va realiza prin:

- măsurători și teste efectuate la punerea în funcțiune (PIF) și în perioada de probă;
- raportul de performanță emis de proiectant/executant;
- validarea datelor prin sistemul SCADA al centralei;
- audit tehnic, la cererea beneficiarului, în caz de neconformități.

6. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță

În situația în care, în perioada de probă, sistemul nu îndeplinește parametrii garanțai, ofertantul câștigător are obligația:

- să remedieze defecțiunile pe cheltuiala proprie;
- să repete testele de performanță;

- în caz de neconformitate repetată, beneficiarul are dreptul de a reține definitiv garanția de performanță (1,5%) și de a aplica penalități suplimentare, conform contractului.

8.3. Asigurarea Cargo – valoare și condiții

1. Scopul asigurării

Pentru protejarea echipamentelor care fac obiectul contractului pe durata transportului, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a încheia o poliță de asigurare tip Cargo valabilă din momentul preluării echipamentelor de la producător până la descărcarea completă și recepția acestora la locația de implementare a investiției – Centrala electrică fotovoltaică Găneasa, județul Ilfov.

2. Obligația de asigurare

Polița de asigurare Cargo va fi emisă de o societate de asigurări autorizată să desfășoare activitate pe teritoriul Uniunii

Europene și va acoperi riscurile de transport pentru toate echipamentele, subansamblele și componentele aferente sistemului fotovoltaic și sistemului de stocare a energiei (module fotovoltaice, structuri metalice, invertoare, transformatoare, tablouri electrice, echipamente SCADA, containere BESS etc.).

3. Perioada de acoperire

Asigurarea Cargo va fi valabilă pe întreaga durată a transportului, respectiv din momentul preluării echipamentelor de la producător/furnizor până la recepția acestora la destinația finală indicată de beneficiar. Perioada de valabilitate se va extinde automat în caz de întârziere a transportului, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

4. Riscurile acoperite

Polița de asigurare Cargo va acoperi cel puțin următoarele riscuri:

- pierdere totală sau parțială a mărfii;
- avarie parțială sau totală;
- incendiu, explozie, descărcări electrice, trăsnet;
- inundații, alunecări de teren, furtună, grindină, cutremur;
- furt, jaf, vandalism, manipulare incorectă, cădere, deraiere, răsturnare, coliziune, prăbușire, scufundare;
- daune produse în timpul încărcării, transbordării și descărcării;
- riscuri asociate transportului multimodal (rutier, naval, feroviar, aerian, după caz).

Polița va fi emisă pe baza condițiilor standard „All Risks” (Institute Cargo Clauses A) sau echivalent.

5. Suma asigurată și beneficiarul poliței

Suma asigurată va fi cel puțin egală cu valoarea CIF (cost, asigurare, transport) a bunurilor transportate, respectiv valoarea totală a echipamentelor până la livrare, fără TVA. Beneficiarul investiției – [denumirea beneficiarului privat] – va fi înscris în poliță ca beneficiar al despăgubirii (Loss Payee).

6. Documente și dovada asigurării

Înainte de efectuarea transportului, executantul are obligația de a transmite beneficiarului:

- copia poliței de asigurare Cargo valabile;
- condițiile generale și speciale ale asigurării;

- dovada plății primei de asigurare.

Lipsa acestor documente poate conduce la suspendarea plății avansului sau a tranșei de livrare aferente echipamentelor respective.

7. Despăgubiri și responsabilități

În cazul producerii unui eveniment asigurat, executantul are obligația de a notifica imediat asigurătorul și beneficiarul, de a întreprinde toate măsurile necesare limitării prejudiciilor și de a colabora cu beneficiarul pentru obținerea despăgubirilor. Despăgubirile plătite de asigurător vor reveni beneficiarului în limita prejudiciului suferit, fără a afecta obligația executantului de a livra echipamentele în stare conformă și funcțională.

8.4. Garanțiile de fabricație

Ofertantii vor oferi un pachet corespunzător și adecvat de garanții de fabricație

Valorile și performanțele garantate vor fi specificate de ofertantul câștigător în oferta tehnico-economică și vor constitui garanții tehnice incluse în Contract.

1. Scopul garanțiilor de fabricație

Garanțiile de fabricație au rolul de a asigura calitatea, fiabilitatea și durabilitatea echipamentelor furnizate și montate în cadrul obiectivului de investiții Centrala electrică fotovoltaică Brateiu – 0,93 MWp / 0,9 MW AC și sistem de stocare a energiei electrice (BESS) 1,016 MWh.

Toate echipamentele, subansamblele și materialele utilizate în cadrul proiectului trebuie să fie noi, de fabricație recentă (anul livrării sau anterior), originale și neutilizate, însoțite de certificate de conformitate, certificate de garanție și declarații CE emise de producător.

2. Durata minimă a garanțiilor de fabricație

Ofertantul câștigător are obligația de a asigura garanții de fabricație cel puțin egale cu cele specificate mai jos, fără limitare la perioada generală de garanție contractuală.

Nr. crt.	Echipament / Sistem	Durata minimă a garanției de fabricație	Condiții suplimentare
1	Module fotovoltaice (TOPCon, bifaciale, 675 Wp)	minimum 12 ani garanție produs + 30 ani garanție performanță (putere $\geq 87,4\%$ din valoarea inițială la 30 de ani)	conform IEC 61215 și IEC 61730
2	Invertoare de câmp (string)	minimum 10 ani	randament minim garantat $\geq 98,6\%$, protecție IP66
3	Sistem de stocare (BESS, container 1.016 MWh).	minimum 5 ani sau echivalent 6.000 cicluri la DoD 80%	randament $\geq 90\%$ (round-trip efficiency)
4	Transformatoare 0,4/20 kV (2x1.250 kVA)	minimum 5 ani	pierderi $\leq$ valorile din standardul IEC 60076
5	Structuri de montaj (oțel galvanizat + aluminiu)	minimum 20 ani	protecție anticorozivă prin galvanizare la cald conform EN

Nr. crt.	Echipament / Sistem	Durata minimă a garanției de fabricație	Condiții suplimentare
			ISO 1461
6	Tablouri electrice, cutii de joncțiune, cabluri DC/AC	minimum 5 ani	cabluri rezistente UV, -40°C ... +85°C, conform EN 50618
7	Sistem SCADA / automatizări / senzori meteo	minimum 5 ani	disponibilitate software $\geq 99\%$, actualizări gratuite în perioada de garanție

3. Condiții generale aplicabile garanțiilor de fabricație

- Garanțiile de fabricație se aplică de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL).
- În perioada de garanție, executantul are obligația de a remedia, pe cheltuiala proprie, orice defecțiune, viciu ascuns sau neconformitate apărută ca urmare a defectelor de fabricație, montaj sau material.
- În cazul înlocuirii unui echipament defect în perioada de garanție, echipamentul nou va beneficia de o nouă garanție completă, cu durată cel puțin egală cu cea inițială.
- Perioada de garanție se prelungește automat cu durata remedierii defecțiunilor.

4. Documente justificative

La livrare, executantul va prezenta beneficiarului:

- certIFICATELE de garanție emise de producători;
- certIFICATELE de conformitate și declarațiile CE;
- fișele tehnice ale echipamentelor;
- dovada înregistrării garanțiilor de fabricație în sistemele producătorilor (după caz, online sau prin formulare dedicate).

Toate documentele vor fi redactate în limba română sau engleză, însoțite de traduceri autorizate, dacă este cazul.

5. Pierdere / excludere a garanției

Garanțiile de fabricație nu se aplică în următoarele situații:

- intervenții neautorizate asupra echipamentelor;
- manipulare, transport sau depozitare incorectă după livrare;
- neîndeplinirea condițiilor de operare și mentenanță prevăzute de producător;
- deteriorări cauzate de forță majoră (incendiu, cutremur, inundații etc.), acoperite separat prin polițe de asigurare.

6. Obligații în perioada de garanție

Executantul are obligația de a:

- menține contact permanent cu producătorii echipamentelor pentru garantarea pieselor de schimb și suportului tehnic;
- furniza toate actualizările firmware/software pentru echipamentele SCADA, invertore și BESS;
- asigura intervenție în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului, pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție.

- De a asigura accesul complet de monitorizare și control prin sistemul SCADA aferent proiectului, cu toate drepturile corespunzătoare, inclusiv: acces în timp real la datele de funcționare, performanță și siguranță ale instalației; posibilitatea de a vizualiza, comanda și regla parametrii principali de funcționare ai centralei și sistemului de stocare a energiei; drept de administrare, configurare și actualizare software pentru toate echipamentele integrate în sistemul SCADA; transmiterea către Beneficiar a tuturor codurilor de acces, parolelor, certificatelor digitale și licențelor software aferente, în vederea exercitării drepturilor de proprietate și exploatare asupra sistemului
- Executantul are obligația de a garanta funcționarea integrală și sigură a sistemului SCADA, fără restricții de acces pentru Beneficiar, pe toată durata contractului și a perioadei de garanție.

7. Responsabilitate și valabilitate

Garanțiile de fabricație rămân valabile independent de modificările în structura proprietății proiectului, iar beneficiarul are dreptul de cesiune a garanțiilor în caz de transfer de proprietate.

Executantul răspunde în solidar cu producătorii echipamentelor pentru asigurarea valabilității și efectivității garanțiilor de fabricație.

8.5. Asigurare „ALL RISK”

Ofertantul/Executantul are obligația de a prezenta o poliță de asigurare de tip „All Risk” pentru lucrări de construcții-montaj, valabilă pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor până la punerea în funcțiune a obiectivului.

Valoarea asigurată va fi cel puțin egală cu valoarea contractului de execuție.

Polița de asigurare „All Risk” va fi prezentată Beneficiarului înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor, și va fi menținută valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la recepția finală/punerea în funcțiune a obiectivului.

Polița va acoperi, fără a se limita la, următoarele categorii de riscuri:

- incendiu, explozie, trăsnet;
- furt sau vandalism;
- fenomene naturale (furtună, grindină, inundații, cutremur, alunecări de teren etc.);
- erori de execuție, defecte de montaj, prăbușiri parțiale sau totale ale lucrărilor;
- daune produse echipamentelor și utilajelor utilizate în execuția lucrărilor;
- daune materiale și/sau vătămări corporale produse terților ca urmare a activităților de execuție.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, valoarea acestuia se modifică (prin acte adiționale, revizuri de preț sau alte ajustări), Executantul are obligația de a actualiza corespunzător polița de asigurare, astfel încât valoarea asigurată să fie cel puțin egală cu valoarea actualizată a contractului.

Cap. 9. Obligațiile ofertantului câștigător

9.1. TERMENI DE PLATĂ

Termenii de plată prezentați în documentația de achiziție sunt estimativi.

Orice variantă alternativă de plată, mai avantajoasă pentru părți sau specifică industriei (de exemplu, plăți etapizate în funcție de stadiul execuției, milestone-uri, avansuri garantate etc.) va fi analizată și definită în mod expres în contractul final, cu respectarea legislației și a condițiilor de finanțare aplicabile.

Borna		Procent	Cerinta de respectat
1	Situatie de lucrari 1	La real executat se scade avansul proportional din valoare	Real executat
2	Situatie de lucrari 2	La real executat se scade avansul proportional din valoare	Real executat

Dacă există documente lipsă sau incertitudini/neclarități referitoare la documentele prezentate, Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare/ clarificări de la ofertanți sau direct de la autoritățile competente, oricând în perioada de derulare a procedurii de achiziții (inclusiv în perioada de evaluare a ofertelor), ori de câte ori consideră că este necesar.

9.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA

9.21. DOCUMENTE OBLIGATORII DE DEPUȘ

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

• Document de înregistrare pentru ofertantul care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. Notă: Se acceptă documentele eliberate electronic	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină. <u>Pentru Operatorii economici înregistrați în Romania se va prezenta:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai firmei, domeniul de activitate principal, punctele de lucru, sedii și/sau activități autorizate ale firmei și faptul că obiectul de activitate autorizat corespunde cu obiectul contractului de lucrări supus procedurii de achiziție. De asemenea, din cuprinsul documentului trebuie să rezulte și faptul că societatea nu se află în proces de dizolvare, lichidare, insolvență.
---	--

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Ofertanții pot prezenta și Certificatul constatator emis on-line de către ONRC prin serviciul InfoCert. Certificatul trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Certificatul constatator solicitat trebuie să fie **valabil** la data deschiderii ofertelor.

Pot depune oferte doar aceia care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produse similare cu cele solicitate a fi achiziționate.

Pentru Operatorii economici înregistrați într-o țară UE/NON UE, alta decât România, se va prezenta: un document/documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentul/Documentele se va/vor prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și ștampila reprezentantului legal al societății. Din acest/e document/e trebuie să rezulte datele de identificare ale ofertantului, precum și faptul că obiectul de activitate autorizat corespunde cu obiectul contractului de lucrări supus procedurii de achiziție. Acest/e document/e prezentat/e de persoanele juridice străine trebuie să fie valabil/e la data deschiderii ofertelor.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către Comisia de Evaluare, nu angajează responsabilitatea sau obligația Comisiei de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu.

Documentul/ele emise în alta limbă vor fi însoțite de o **traducere autorizată** a acestora în limba română. Traducerea se poate transmite în original sau copie cu mențiunea conformității cu originalul, cu semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

	împuternicit al societății pe fiecare pagină. Lipsa prezentării acestor documente care să conțină elementele indicate anterior sau a documentelor edificatoare de către persoanele juridice străine poate conduce la descalificarea ofertantului.
Standarde de asigurare a calitatii	Cerinta nr. 1 - Dovada certificării sistemului companiei cu SR EN ISO 9001, ISO 14001, 27001, 45001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta certificate emise de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	În vederea demonstrării capacității de implementare a contractului ofertantul trebuie să facă dovada că au angajați sau că pot alocă pentru implementarea contractului următoarea echipă de experți: Personal autorizat minim necesar pentru desfășurarea proiectului - 2 persoane ANRE IIA+B și 2 persoane ANRE IIIA + B - 1 persoană - autorizatie de auditor energetic clasa 1 electroenergetic - 1 persoană certificată pentru securitate cibernetică, certificată de o instituție acreditată din Europa și să respecte standardele de calitate ISO 17024 - 2 tehnicieni pentru sisteme de detecție și supraveghere - O persoană cu titlu de inginer absolvent în domeniul de studii inginerie civilă - 2 persoane calificate instalator sisteme fotovoltaice Persoane cheie - Un instalator sisteme fotovoltaice - Responsabil SSM - 1 inginer ANRE În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul vor prezenta în cadrul ofertei : - Modalitatea de dispunere de personal (angajat / colaborator etc.); - CV-uri pentru fiecare persoană în parte; Diplome de studii și certificări relevante. Compania trebuie să fie autorizată - ANRE - C1A, C2A, A3 - IGPR pentru proiectare, instalare a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției. În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul vor prezenta în cadrul ofertei copii certificate pentru conformitatea cu originalul pentru autorizațiile solicitate. În vederea demonstrării capacității de implementare a contractului ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de următorul parc tehnologic: - Utilaj de batut stalpi - Excavator senilat

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

	În vederea îndeplinirii cerinței ofertantii vor prezenta în cadrul ofertei copii după documentele justificative (contracte de închiriere, documente de proprietate, registre etc.) din care să rezulte modalitatea de dispunere. Se va prezenta de asemenea o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice care vor fi utilizate pentru executarea lucrărilor în cadrul contractului din care trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații: - denumire utilaj/ echipament; - model, nr. de identificare, etc.; - proiectul tehnic; - cantitate; - forma de deținere (proprietate/ chirie/ comodat etc.), perioada de valabilitate a contractului (după caz)
Capacitatea de executie contracte – componenta de executie lucrari de construcții fotovoltaice.	Ofertantul va prezenta o lista a lucrarilor de constructii, executie , realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani la nivelul unuia sau a cel mult 2 contracte. Lista va fi insotita de documente suport care sa faca dovada indeplinirii cerintei, respectiv: - certificate de buna executie/ recomandari pentru lucrarile executate. - Proces – verbal de receptie la terminarea lucrarilor; - Orice alte documente suport din care rezulte indeplinirea cerintei. NOTA: Lista de documente de mai sus nu este limitativa si nici exhaustiva. Ofertantii vor prezenta orice alte documente relevante in vederea demonstrarii modalitatii de indeplinire a cerintei. Prin investitii similare : centrala de energie fotovoltaica . ATENTIE! Se vor lua in considerare doar lucrarile aferente obiectivelor proiectului fotovoltaic. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință. În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „Experiență similară” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, achizitorul are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Declaratie privind situatia economica si financiara	1. Nivelul cifrei de afaceri Se solicită ca ofertantul să facă dovada unui nivel mediu al cifrei de afaceri din ultimii 3 ani financiari, care să fie cel puțin egal cu 50% din valoarea bugetului estimat al contractului. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria raspundere în acest sens și în sustinere va transmite situatiile financiare aprobate/ transmise la ANAF pentru anii fiscali solicitati. 2. Nivel de bonitate Ofertantul va face dovada disponibilitatii banesti, resurselor reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o perioada de 4 luni în valoare de 60% din valoare total estimata a contractului. Ofertantul va prezenta pentru 60% din valoarea estimata a contractului : - Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte angajamentul ofertantului de a asigura sursele financiare pentru implementarea contractului;
Oferta tehnică și oferta financiară	Oferta adresată societății noastre se va prezenta în original, opțional semnată olograf pe fiecare pagină, opțional ștampilată pe fiecare pagină, înregistrată la sediul operatorului economic. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta. În cazul semnării ofertei de către un împuternicit, este obligatorie anexarea în original a împuternicirii semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în derularea procedurii respectiv contract. Împuternicirea va conține și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite. Oferta va conține datele de corespondență ale furnizorului (adresa de corespondență, e-mail, telefon), pentru situația în care Beneficiarul va considera necesară solicitarea de clarificări cu privire la îndeplinirea cerințelor prevăzute în prezentul document. Oferta tehnică va face dovada respectării în întregime a cerințelor prezentate în prezentul caiet de sarcini. Oferta tehnică va fi obligatoriu însoțită de fișe tehnice (documente originale sau în copie cu mențiunea conformității cu originalul. Fișele tehnice vor fi depuse în limba română sau în limba de origine + traducere autorizată în limba română). Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să se țină seama de cerințele de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori. Oferta tehnică se va prezenta și redacta în limba română, astfel încât să fie posibilă corelarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din prezentul caiet de sarcini. Oferta tehnică va include, dacă este cazul, și mențiunea clară a tuturor specificațiilor suplimentare

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

oferate.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română – în original sau copie cu mențiunea conformității cu originalul.

Oferta financiară – Anexa 4 se va transmite **în original**, conform cerințelor prezentei documentații și va cuprinde valoarea totală a obiectului achiziției, și asumarea, cu titlu gratuit, a tuturor elementelor conexe aferente în conformitate cu prevederile prezentei documentații. Oferta financiară se va prezenta opțional semnată olograf pe fiecare pagină, opțional ștampilată pe fiecare pagină.

Prețul oferat trebuie exprimat în EURO/RON, specificându-se dacă conține sau nu TVA.

Valoarea menționată în ofertă va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției prin asumarea în mod expres a faptului ca sumele suplimentare vor fi suportate din bugetul propriu/alte surse de finanțare.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă, altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară, beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar.

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Document privind beneficiarul real al ofertantului Declarație cu referire la beneficiarul real (conform model formular)	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul, sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină, astfel: a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune documentul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC); b) pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare; c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Declarație privind eligibilitatea (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original, semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății. La completarea acestei declarații potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate anterior privitoare la structura acționariatului firmei, a reprezentanților legali ai firmei și a persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție. Dacă este cazul, la sfârșitul procedurii de atribuire, ofertantul declarat câștigător va reînnoi aceasta declarație.

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original, semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății. La completarea acestei declarații potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate anterior privitoare la structura acționariatului firmei, a reprezentanților legali ai firmei și a persoanei/ persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție a contractului. Dacă este cazul, la sfârșitul procedurii de atribuire, ofertantul declarat câștigător va reînnoi această declarație.
Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform art. 61 din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original, semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății. La completarea acestei declarații potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate anterior privitoare la structura acționariatului firmei, a reprezentanților legali ai firmei și a persoanei/ persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor primite și de întocmirea documentației de atribuire și a Raportului procedurii de achiziție a contractului. Dacă este cazul, la sfârșitul procedurii de atribuire, ofertantul declarat câștigător va reînnoi această declarație.
Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent,	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină.
Dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent	Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată sau fotocopie certificată ca fiind conformă cu originalul sub semnătura olografă și opțional ștampila reprezentantului legal/împuternicit al societății pe fiecare pagină.

9.2.1. Documente obligatorii de depus:

Declarație privind principalele contracte similare.	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a executat minim două lucrări având scopul Construire parc fotovoltaic și sistem de stocare având capacitatea sistemului fotovoltaic de cel puțin 0,9 MW. (Cerinte minime: Numar contract și data semnare, Nume capacitate, putere, locație, data semnare PVRTL). Vor fi menționate lucrările relevante executate în ordinea invers cronologică, începând cu cea mai recentă.
Declarație privind respectarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH) (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății.
Informații privind asocierea/subcontractarea (dacă este cazul) (conform model formular)	Formular - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție\ Formular - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora Formular - Declarație privind subcontractanții Documentele se va prezenta completat, în original , semnate olograf și opțional ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății/partilor
Declarație privind protecția mediului și protecția muncii (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății
Declarație firme legate și parteneri (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății
Declarație neîntrerupere lucrări (conform model formular)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății
Insusirea modelului de contract (DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE)	Documentul se va prezenta completat, în original , semnat olograf și opțional ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal/împuternicit al societății

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus poate conduce la respingerea ofertei, fără a mai trece la evaluarea tehnică și financiară a acestora.

9.2.2. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE MODUL DE ELABORARE A OFERTELOR

- În sensul prezentului caiet de sarcini:

- Depunerea ofertelor se va efectua exclusiv în format fizic, la adresa beneficiarului. Oferta va conține, conform prevederilor prezentei documentații, două tipuri de documente: documente originale și documente în copie. Documentele ce trebuie prezentate în original trebuie semnate fizic olograf și opțional semnate și ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină. Documentele în copie trebuie să poarte mențiunea conformității cu originalul pe fiecare pagină și trebuie semnate opțional fizic olograf și opțional ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.
- În cazul transmiterii de documente/clarificări în perioada de evaluare a ofertelor, documentele solicitate de beneficiar în original se pot depune prin e-mail semnate reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului cu semnătură electronică calificată sau se pot transmite fizic, la adresa beneficiarului, semnate fizic olograf și opțional ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină iar documentele solicitate de beneficiar în copie vor avea mențiunea conformității cu originalul și se vor depune prin e-mail semnate reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului cu semnătură electronică calificată sau fizic, la adresa beneficiarului, semnate fizic olograf și opțional ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.

- Întreaga ofertă tehnico - financiară, precum și orice documente însoțitoare ale ofertei, vor fi prezentate în limba română (sau însoțite de traducere **autorizată**) în original sau copie cu mențiunea conformității cu originalul;

- Întreaga ofertă tehnico-financiară, împreună cu documentele însoțitoare, nu trebuie să conțină informații confidențiale, acestea fiind necesare pentru publicare sau transmitere către toți ofertanții participanți la procedura de achiziție, după finalizarea evaluării, conform procedurii derulate și prevederilor legale aplicabile. Prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achiziție, ofertantul își asumă caracterul neconfidențial al acesteia, cu riscul ca, în caz contrar, oferta confidențială să fie declarată neconformă.

Solicităm ca perioada de valabilitate a ofertei să fie de minimum 90 de zile de la data de deschidere a ofertei;

- Prețul ofertat trebuie exprimat în EURO/RON, specificându-se dacă conține sau nu TVA;
- Se solicită prezentarea detaliată a costurilor conform cerințelor prezentei documentații;
- Se solicită prezentarea detaliată a modalității și termenelor de plată (cu respectarea cerințelor prezentei documentații);
- Se solicită prezentarea detaliată a termenelor de livrare;
- Se solicită prezentarea detaliată a garanțiilor oferite, conform cerințelor prezentei documentații precum și alte garanții suplimentare asumate (dacă este cazul);
- În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă, altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară, beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar, acestea fiind transmise prin e-mail, de la adresa office@brateiusolarproject.ro la adresele ofertanților, înscrise de aceștia pe plicurile depuse. Răspunsurile ofertanților vor fi transmise prin e-mail, la adresa office@brateiusolarproject.ro (caz în care toate documentele depuse trebuie semnate cu semnătură electronică calificată) sau în format fizic, la adresa BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2.

INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE MODUL DE DEPUNERE A OFERTELOR

- Expedierea/transmiterea ofertei va fi făcută prin serviciul poștal sau prin curierat sau cu înmânare personală la adresa beneficiarului. La înmânarea ofertei se va completa în două exemplare originale **Anexa 0** – Confirmarea de Predare/Primire a Plicului ce conține Oferta Tehnico – Financiară.

Adresa de depunere a ofertelor: BUCUREȘTI, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 8A, Et. 2;

- Oferta va fi depusă în plic sigilat. Plicul va fi marcat cu următoarele însemne:
 - ✓ Datele de identificare ale beneficiarului (denumire, adresa, date de contact);
 - ✓ Datele de identificare ale ofertantului (denumire, adresa, date de contact - persoana de contact, telefon, e-mail);
 - ✓ Titlul achiziției pentru care se depune oferta – *Achiziție de echipamente și execuție lucrări (Build) pentru realizarea centralei electrice fotovoltaice CEF Brateiu –0,93MWp/0,9 MW (AC) și montarea sistemului de stocare 1,016 MWh.*
 - ✓ Mențiunea „A nu se deschide până la data de 17.11.2025 ora 16.00”.

9.2.3. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE EVALUAREA OFERTELOR ȘI CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

1 Beneficiarul va primi ofertele în format fizic și le va deschide în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii de atribuire. La deschiderea ofertelor Beneficiarul va întocmi un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și cu numărul de pagini aferent, pe care să îl primească toți ofertanții.

2. În situația în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nicio ofertă, la termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor, după o analiză a cărei concluzii sunt prezentate în Raportul procedurii de achiziție, se poate decide reluarea procedurii competitive, sau se poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor.
3. Pentru evaluarea ofertelor se va numi prin decizia reprezentantului legal o comisie de evaluare a ofertelor. Toți membrii comisiei de evaluare au drept de vot. Numărul de membri cu drept din cadrul comisiei de evaluare trebuie să fie impar. Toate deciziile în cadrul procesului de evaluare se iau prin vot majoritar al membrilor comisiei de evaluare a ofertelor (50%+1 din membrii comisiei de evaluare a ofertelor). Toți membrii comisiei de evaluare a ofertelor vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese, la data deschiderii ofertelor. Orice conflict de interese identificat pe parcursul evaluării ofertelor se va notifica urmând ca membrul comisiei de evaluare a ofertelor aflat în conflict să fie înlocuit.
4. Dacă în etapa de evaluare, beneficiarul privat identifică erori de fond în Caietul de sarcini, care ar putea conduce la încălcarea principiilor, acesta poate dispune anularea procedurii și redactarea Raportului procedurii de achiziție în consecință. În acest caz, procedura se va relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive). Informațiile de pe website-ul propriu vor fi modificate în consecință.
5. În etapa de evaluare a ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care beneficiarul privat le-a menționat în Caietul de sarcini și respectiv criteriul de atribuire.
6. În etapa de evaluare a ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la cerințele deja enunțate în Caietul de sarcini.
7. În raportul procedurii de achiziție se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei câștigătoare, raportat la cerințele minime obligatorii solicitate de beneficiarul privat și la cele suplimentare asumate de ofertanți. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferte/răspunsurile la clarificările solicitate.
8. Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele din Caietul de sarcini și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și criteriul de atribuire menționat, și prezintă avantaje față de acestea.
9. Totodată, se vor detalia avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație din Caietul de sarcini, comparând fiecare dintre ofertele primite, prin detalierea modalității în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat.

Se va folosi criteriul "oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectivului contractului de finanțare" conform Ordinului nr. 1561/2024, emis de Ministerul Energiei.

Factori de evaluare:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Pretul ofertei | 50 puncte |
| 2. Caracteristici tehnice ale echipamentelor | 30 puncte |
| 3. Garanția de performanță a sistemului | 20 puncte |

Total 100 puncte

Punctajul final se va obtine prin cumularea punctajului financiar cu cel tehnic.

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se acorda astfel:

Oferta cu pretul cel mai scazut va obtine 50 de puncte. Celelalte oferte vor obtine punctaj calculat conform formulei:

Pretul cel mai mic ofertat in cadrul procedurii de achizitie / Pret ofertat x 50 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Caracteristici tehnice ale echipamentelor” se acorda astfel:

Nivel performanță	Descriere	Punctaj
Rating superior (ex. eficiență inverter $\geq 98\%$, panouri $\geq 21\%$, certificări CE + IEC 61215 + IEC 61730)	Foarte performant	10 p
Rating mediu (eficiență inverter 96–98%, panouri 19–21%, certificări CE + IEC)	Mediu	7 p
Rating minim conform cerințelor (sub 96% / 19%)	Conform dar minim	5 p

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "garanția de performanță" se acorda astfel:

- Garanția se exprimă printr-un **nivel minim de energie livrată anual** sau o **curbă de degradare anuală garantată**.
- De exemplu: “Sistemul va produce min. 98% din energia estimată în primul an și nu mai puțin de 90% după 10 ani.”

Nivel performanță	Descriere	Punctaj
PR (Performance Ratio) $\geq 88\%$	Foarte performant	10 p
PR (Performance Ratio) 85-87% pentru sisteme bine proiectate.	Mediu	7 p
PR (Performance Ratio) 80-84% pentru sisteme bine proiectate.	Conform dar minim	5 p

Degradare panouri 10 ani 4.6%
Invertoarele au eficienta de 98%
Invertoarele sunt incarcate la
aproximativ 127 % fara impactul
bifacial
Mai concret doar cu un pvsys



4. Criteriul de atribuire se aplică doar ofertelor declarate conforme/admisibile, în sensul că au prezentat toate documentele solicitate conform prevederilor prezentei documentații și au respectat toate cerințele menționate în prezenta documentație.

9.2.4. CAZURI DE RESPINGERE A OFERTELOR

Pot conduce la respingerea ofertei:

- Neprezentarea tuturor documentelor solicitate în prezenta documentație;
- Prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu cerințele înscrise în prezentul document;
- Ofertarea de bunuri/servicii care nu corespund obiectului achiziției;
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor/serviciilor solicitate). Ofertele care nu conțin toate elementele supuse licitației vor fi respinse;
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cea prevăzută în prezenta documentație conduce automat la respingerea acesteia;
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau pe fax nu vor fi acceptate);
- Alte neconformități ale ofertei raportate la prevederile prezentei documentații.

9.2.5. EVALUAREA OFERTELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

- Se va face Conform Ordinului nr. 1561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.
- După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat va elabora Raportul inițial al procedurii de achiziție, urmând ca operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor să înainteze contestații.
- Termenul pentru depunerea contestațiilor va fi comunicat împreună cu raportul inițial al procedurii de achiziție către toți ofertanții care au înaintat oferte.
- Beneficiarul privat va soluționa contestația și va comunica răspunsul sau operatorului economic.
- În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.
- Beneficiarul privat va menționa rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, în Raportul procedurii de achiziții și îl va transmite pe e-mail, în versiune finală, către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.
- Beneficiarul privat va transmite prin mijloace electronice către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de **maximum 5 zile lucrătoare** de la transmiterea invitației.

- Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, beneficiarul privat poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite.

- La finalul procedurii, în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu.

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție.

- La finalizarea etapei de evaluare a ofertelor beneficiarul va transmite comunicări tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, după cum urmează:
 - a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
 - b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție;
- Numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului vor fi menționate în mod expres în Raportul procedurii de achiziție.

Contestarea

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul stabilește un termen de 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectului de Raport al procedurii de achiziției până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.

Termenul va fi comunicat pe email împreună cu Raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte. (se recomandă includerea unei mențiuni din care să rezulte că documentul este în fază de proiect).

Contestațiile vor fi formulate în scris și vor fi transmise prin mijloacele de comunicare stabilite prin anunțul de participare.

Atribuirea contractului

Beneficiarul va menționa rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații în Raportul procedurii de achiziții și îl va transmite pe email în versiune finală către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor. Către ofertantul declarat câștigător se va transmite pe email invitația pentru semnarea contractului. Termenul este de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației.

Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele neprezentării sale, beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea Raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite în cadrul acestei proceduri.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul va comunica

tuturor ofertanților, rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe pagina web .

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnate, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Caietul de sarcini, clarificările și oferta operatorului economic declarat câștigător vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

Nu se pot modifica prin contract Caietul de sarcini și oferta ofertantului declarat câștigător care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Cap 10. INFORMATII RELEVANTE DESPRE OBIECTUL CONTRACTULUI	
Model de contract și asumarea condițiilor contractuale	Modelul de contract anexat la documentația de atribuire reprezintă o formă orientativă, cu cerințe minimale obligatorii, care trebuie respectate în conținutul propunerii contractuale a ofertantului. Ofertantul va completa și depune, în original, Anexa nr. 3 – Declarația de acceptare a condițiilor contractuale semnat olograf și opțional ștampilat reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului pe fiecare pagină.
Durata Contractului de lucrari	Maxim 11 luni de la data semnării contractului de lucrari, dar nu mai târziu de 30.10.2026 În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, contractul de finanțare este modificat prin prelungirea duratei sale, durata prezentului contract de lucrari e se va adapta corespunzător, prin act adițional, fără a afecta obiectul, valoarea sau condițiile esențiale ale procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
Informații despre prevederile obligatorii ale Contractului de Lucrari	✓ În cazul în care oferta câștigătoare a fost depusă de o asocierie de operatori economici, contractul va putea fi semnat fie de toți membrii asocierii (în baza acordului de asocierie asumat), fie de un lider desemnat, în numele asocierii, cu respectarea prevederilor din oferta tehnică și a angajamentelor asumate. ✓ Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. ✓ Contractul trebuie să menționeze obligatoriu datele de identificare ale celor două părți

	semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. ✓ Caietul de sarcini, clarificările, oferta operatorului economic declarat câștigător, precum și declarația privind evitarea dublei finanțări și documentele privind beneficiarul real, în forma actualizată, dacă este cazul, vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. ✓ Prețul agreeat în contract este ferm pe toata durata contractului, conform ofertei depuse de operatorul economic. ✓ Modalitățile de plată propuse sunt detaliate în cadrul caietului de sarcini. ✓ Nu se pot modifica prin contract, caietul de sarcini și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. ✓ Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/ prestate/ executate bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte. ✓ În urma derulării procedurii competitive, implementarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea întocmai a clauzelor contractuale asumate. Orice modificare a contractului se consemnează exclusiv printr-un act adițional în condițiile prevăzute în clauzele contractuale inițiale. Actele adiționale semnate nu vor modifica elementele care au dus la atribuirea inițială a contractului de achiziție către ofertantul declarat câștigător. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de obiectul contractului inițial. ✓ În situații cu totul excepționale, produsele care fac obiectul contractului se pot modifica dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic, care nu ridică probleme de compatibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile și ale contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare, fără modificarea prețului. ✓ Operatorii economici au obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor externe nerambursabile și nerambursabile aferente Fondului pentru modernizare (FM), toate documentele aferente procedurilor de achiziție derulate.
--	---

OBSERVAȚII SUPLIMENTARE:

- În cadrul prezentei documentații, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - o Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - o Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - o Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
 - o Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- În cadrul prezentei documentații, prin „zile” se înțelege zile calendaristice dacă nu este specificat altfel.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



- În cazul în care există conflicte de interese de orice fel, cu care firma noastră nu se află la curent, vă rugăm să ni le aduceți la cunoștință, nemailuând în considerare prezenta documentație.
- Pentru aprecierea corectă a ofertei câștigătoare, toate ofertele vor fi evaluate la un curs comun de 1€ = 5,05 RON. Acest curs nu influențează relațiile contractuale dintre beneficiar și furnizor.
- Orice corespondență între beneficiarul privat și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin e-mail, fax, poștă sau curierat folosind exclusiv informațiile furnizate în anunțul procedurii de achiziție și respectiv prezenta documentație.
- Toate datele și orele specificate în prezenta documentație se referă la Ora Oficială a României.

Așteptăm cu interes oferta dumneavoastră,

Brateiu Solar Project S.R.L.
Vescan Călinița – Administrator